

ОФЕРТА ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Поставщик: ООО «ИНТЕРСАФЕТИ»

Сайт: <https://inter-safety.ru>

Редакция: 14 августа 2026 года

Статус: Оферта договора поставки

Настоящий документ является предложением Общества с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСАФЕТИ» заключить договор поставки с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, приобретающим товары для предпринимательской деятельности либо иных целей, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Ключевое условие B2B

Товар надлежащего качества, соответствующий согласованному Заказу, возврату и обмену не подлежит. Правила потребительского возврата на Покупателя B2B не распространяются. Права при браке, недоставке, неверном ассортименте или комплектности сохраняются в пределах закона и настоящего договора.

1. Термины и предмет договора

1.1. Поставщик - Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСАФЕТИ», ОГРН 1197847243472, ИНН 7811742038. Покупатель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, акцептовавшие настоящую Оферту.

1.2. Поставщик обязуется передать Покупателю товары для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, а Покупатель обязуется принять и оплатить товары.

1.3. Наименование, артикул, количество, ассортимент, комплектность, цена, срок и способ поставки определяются в Заказе, счете, спецификации, коммерческом предложении, универсальном передаточном документе и иных согласованных документах по конкретной поставке.

1.4. При противоречии документов условия подписанной спецификации имеют преимущество перед счетом и подтверждением Заказа, а условия счета и подтверждения Заказа - перед общими условиями настоящей Оферты в части конкретной поставки.

1.5. Закон РФ «О защите прав потребителей» к отношениям Сторон не применяется.

2. Заказ и заключение договора

2.1. Покупатель направляет Заказ через сайт <https://inter-safety.ru>, по электронной почте, через систему электронного документооборота или менеджеру Поставщика. Заявка Покупателя становится обязательной для Поставщика после подтверждения, выставления счета или подписания спецификации.

2.2. Акцептом Оферты и заключением договора являются оформление Заказа, оплата счета полностью или частично, подписание спецификации, УПД или иного документа, прямо подтверждающего согласие Покупателя с условиями поставки в зависимости от того, что произошло ранее. Акцепт означает полное и безоговорочное принятие Оферты в части соответствующей поставки.

2.3. До оплаты Покупатель обязан проверить в счете и спецификации наименование, артикул, характеристики, размеры, количество, комплектность, цену, срок и способ поставки. Оплата подтверждает правильность выбранного Покупателем Товара и согласование указанных условий.

2.4. Если часть Товара отсутствует, Поставщик вправе предложить аналог, изменить срок либо исключить позицию только с согласия Покупателя. При невозможности исполнения оплаченной позиции Поставщик возвращает полученную за нее сумму.

2.5. Поставщик имеет право использовать предоставленную Покупателем информацию на Сайте для e-mail рассылок, содержащих в себе рекламную информацию, а также осуществлять телефонные звонки с предложением оценить качество работы Сайта и Поставщика по телефонным номерам и адресам электронной почты, указанным Покупателем при регистрации на Сайте.

2.6. Поставщик имеет право изменить цену на заказанный, но не оплаченный Товар. Изменение цены на заказанный и уже оплаченный Товар не допускается.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена Товара определяется счетом или спецификацией в рублях Российской Федерации. НДС указывается в расчетных документах по применимой ставке.

3.2. Если иное не предусмотрено счетом или спецификацией, поставка производится на условиях 100-процентной предварительной оплаты. Обязательство по оплате считается исполненным при зачислении денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Счет действителен в течение пяти рабочих дней с даты выставления, если в нем не указан иной срок. После истечения срока Поставщик вправе пересчитать цену и срок поставки до получения оплаты.

3.4. Комиссии банков и платежных посредников Покупатель оплачивает самостоятельно. Зачет встречных требований допускается только с предварительного письменного согласия Поставщика.

4. Поставка, самовывоз и переход рисков

4.1. Способ, место, стоимость и срок поставки определяются в счете, спецификации или подтверждении Заказа. Срок исчисляется после поступления оплаты и получения от Покупателя всех необходимых сведений, если иное не согласовано Сторонами.

4.2. Самовывоз осуществляется со склада по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 22, после согласования готовности Заказа с менеджером. Для въезда необходимо заранее оформить пропуск. Выдача производится по рабочим дням с 8:30 до 16:30 уполномоченному представителю Покупателя.

4.3. Полномочия получателя подтверждаются доверенностью либо иным допустимым документом. Представитель подписывает УПД, товарную накладную или иной передаточный документ.

4.4. При доставке транспортной компанией, выбранной Покупателем, услуги перевозки оплачиваются Покупателем, если иное прямо не указано в счете. Поставщик вправе передать Товар перевозчику по поручению Покупателя.

4.5. При самовывозе риск случайной гибели и право собственности переходят при передаче Товара представителю Покупателя. При доставке силами Поставщика - при передаче Покупателю. При передаче перевозчику, выбранному Покупателем, - при передаче Товара перевозчику, если иное не согласовано письменно.

4.6. Если Покупатель не принимает готовый к выдаче Товар в согласованный срок, Поставщик вправе перенести выдачу, потребовать возмещения фактически понесенных расходов на хранение и повторную доставку либо реализовать иные права, предусмотренные законом.

4.7. Тарифы на услуги по доставке Товара, в том числе оказываемые путем привлечения третьих лиц, в зависимости от вида доставки, объема подлежащего доставке Товара, срочности доставки и прочих существенных условий также указывается на Сайте в разделе <https://inter-safety.ru/how-to-buy>.

4.8. В случае выбора способа поставки самовывоз, Покупатель обязан соблюдать пропускной режим на складе Поставщика: минимум за 1 рабочий день до отгрузки сообщить представителю Поставщика номер

заказа, Ф.И.О. представителя Покупателя, который будет осуществлять отгрузку Товара, номер и марку машины.

4.9. Въезд на склад без пропуска запрещен. Заказ вручается только представителю Покупателя при предъявлении им документа и доверенности на подписание товарной накладной или универсального передаточного документа.

4.10. За несвоевременную передачу Товара по вине Покупателя Поставщик полностью освобождается от ответственности за просрочку поставки. При этом Поставщик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств, в течение 20 (двадцати) банковских дней вернуть Покупателю сумму, уплаченную за Товар, за удержанием 10% штрафа.

5. Приемка Товара

5.1. Покупатель обязан в течение 1 рабочего дня с момента поставки осмотреть Товар, проверить количество мест, ассортимент, комплектность, маркировку, целостность тары и упаковки, наличие видимых повреждений и соответствие передаточным документам.

5.2. При выявлении недостачи, пересортицы, некомплектности, повреждения упаковки или иных явных несоответствий Покупатель обязан до подписания документов отразить их в УПД, товарной накладной или отдельном двустороннем акте и незамедлительно направить копию Поставщику. Неподписание документов в срок, указанный в п.5.1. Оферты, означает принятие Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности.

5.3. При получении от транспортной организации Покупатель обязан проверить Товар с учетом транспортных документов и правил перевозчика. При видимом повреждении или недостатке составляется коммерческий акт либо иной документ перевозчика.

5.4. Если явное несоответствие могло быть выявлено при обычной приемке, но Покупатель подписал передаточный документ без замечаний и не оформил подтверждающий акт, Товар считается принятым по количеству мест, ассортименту, комплектности и внешнему состоянию, за исключением скрытых недостатков.

5.5. О скрытом недостатке Покупатель письменно уведомляет Поставщика в течение пяти рабочих дней после обнаружения, но в пределах гарантийного срока или иного установленного законом срока, с приложением описания, фотографий, номера партии и документов о покупке.

5.6. При выявлении недостатков Товара, их количества и комплектности, Покупатель обязан известить Поставщика видеофиксацией для совместного составления Акта о выявленных несоответствиях. Не допускается составление Акта о выявленных несоответствиях Заказчиком в одностороннем порядке.

6. Возврат Товара надлежащего качества

Возврат качественного Товара исключен

Покупатель не вправе в одностороннем порядке отказаться от принятого или подтвержденного к поставке Товара надлежащего качества по причинам «не подошел», «не понадобился», «ошибочно заказан», «остался излишек» или иным причинам, не связанным с нарушением Поставщиком договора.

6.1. Товар надлежащего качества, полностью соответствующий согласованному наименованию, артикулу, характеристикам, размеру, количеству, ассортименту, комплектности и обязательным требованиям, возврату и обмену не подлежит.

6.2. Статьи 25 и 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей» и перечни, регулирующие потребительский обмен и возврат, к Покупателю B2B не применяются.

6.3. Ошибочный выбор Покупателем модели, размера, цвета, защитных свойств, совместимости или количества при соответствии Товара согласованному Заказу не является недостатком Товара и не создает права на возврат или обмен.

6.4. Возврат или обмен качественного Товара возможен исключительно по предварительному письменному соглашению Сторон. Поставщик вправе отказать без объяснения причин. При согласии условия, срок, состояние Товара, документы, расходы и возможное уменьшение возвратной стоимости определяются отдельным соглашением.

6.5. Настоящий раздел не ограничивает права Покупателя при передаче Товара ненадлежащего качества, нарушении количества, ассортимента, комплектности или иных согласованных условий по вине Поставщика.

7. Качество, гарантия и недостатки

7.1. Поставщик передает Товар, соответствующий согласованным условиям, обязательным требованиям и документации изготовителя. Гарантийный срок, срок службы и срок годности определяются изготовителем либо согласованными документами.

7.2. При недостатках, не оговоренных Поставщиком, Покупатель вправе предъявить требования, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и настоящим договором. При существенном нарушении требований к качеству Покупатель вправе потребовать замену либо отказаться от соответствующего Товара и потребовать возврата уплаченной суммы.

7.3. Поставщик вправе потребовать передачи спорного Товара для проверки качества и экспертизы. Покупатель обязан обеспечить сохранность Товара и не осуществлять действия, препятствующие установлению причин недостатка.

7.4. Если установлено, что недостаток возник после передачи вследствие нарушения правил использования, хранения, транспортировки, монтажа, совместимости либо действий Покупателя или третьих лиц, требования Покупателя удовлетворению не подлежат, а подтвержденные расходы на экспертизу и транспортировку возмещает Покупатель.

7.5. До письменного признания требования Поставщиком либо вступления в силу судебного акта Покупатель не вправе уменьшать оплату, удерживать стоимость спорного Товара или производить односторонний зачет.

7.6. Внешний вид Товара и его упаковки может отличаться от их изображений на сайте и может быть изменен Поставщиком без предварительного уведомления Покупателя.

8. Документы и обязательное подтверждение соответствия

8.1. Поставщик предоставляет УПД, товарную накладную, счет-фактуру и иные документы в зависимости от применимого налогового режима и способа документооборота.

8.2. Документы могут направляться через оператора ЭДО, по электронной почте или на бумаге. Документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными бумажным документам.

8.3. Сведения о сертификатах и декларациях соответствия предоставляются в объеме, предусмотренном законодательством, в том числе посредством ссылок на официальные реестры и документации к Товару.

9. Ответственность Сторон

9.1. За нарушение обязательств Стороны отвечают в соответствии с законодательством и согласованными документами по поставке.

9.2. Поставщик не отвечает за неправильный выбор Товара Покупателем при условии предоставления достоверной и полной информации о характеристиках, а также за последствия использования не по назначению или с нарушением инструкции изготовителя.

9.3. Поставщик не возмещает косвенные убытки и упущенную выгоду, кроме случаев, когда такое ограничение запрещено законом. Ограничение не применяется к умышленному нарушению обязательства.

9.4. Покупатель отвечает за достоверность реквизитов, полномочия получателя, адрес поставки и иные сведения, необходимые для исполнения Заказа, и возмещает документально подтвержденные расходы, возникшие из-за их недостоверности.

9.5. В случае, если Сторонами согласована полная или частичная постоплата Товара, Покупатель в случае нарушения сроков оплаты обязан выплатить Поставщику неустойку в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

10. Претензии

10.1. Претензии направляются в письменной форме по электронной почте info@inter-safety.ru, через систему ЭДО либо заказным письмом по адресу: 193091, г. Санкт-Петербург, Октябрьская наб., д. 10, корп. 1, стр. 1. По требованию адресата электронная претензия предоставляется в оригинале.

10.2. Претензия должна содержать реквизиты Сторон, номер и дату Заказа, счета или УПД, наименование и количество спорного Товара, обстоятельства, требование, расчет суммы и приложения. Претензия о качестве дополнительно содержит фотографии, номер партии и сведения об условиях эксплуатации и хранения.

10.3. Срок рассмотрения надлежаще оформленной претензии - пятнадцать рабочих дней со дня получения, если иной срок не установлен законом или согласован Сторонами. Рассмотрение претензии не означает ее признание.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение, вызванное чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими после заключения договора и непосредственно препятствующими исполнению.

11.2. Сторона обязана уведомить другую Сторону о таких обстоятельствах в разумный срок и предоставить подтверждение при наличии. Срок исполнения продлевается соразмерно периоду действия препятствия и его последствий.

12. Разрешение споров

12.1. До обращения в суд Стороны соблюдают претензионный порядок. Если спор не урегулирован в течение двадцати календарных дней после получения претензии, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

12.2. Споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, если императивными нормами процессуального законодательства не установлена иная исключительная подсудность.

13. Срок действия и изменение условий

13.1. Договор по конкретной поставке действует с момента акцепта до полного исполнения обязательств. Гарантийные, претензионные и иные положения, которые по своей природе действуют после поставки, сохраняют силу в соответствующие сроки.

13.2. Поставщик вправе опубликовать новую редакцию Оферты. Новая редакция применяется только к Заказам, акцептованным после ее публикации, если Стороны письменно не согласовали иное.

13.3. Недействительность отдельного положения не влечет недействительность остальных положений договора. В неурегулированной части применяются нормы Гражданского кодекса РФ о купле-продаже и поставке.

14. Реквизиты Поставщика

Сведения	Значение
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРСАФЕТИ»
ОГРН	1197847243472
ИНН / КПП	7811742038 / 781101001
Юридический адрес	193091, г. Санкт-Петербург, Октябрьская наб., д. 10, корп. 1, стр. 1
Электронная почта	info@inter-safety.ru
Телефон	+7 (967) 357-02-07
Сайт	https://inter-safety.ru
Генеральный директор: Гарифуллина Ксения Вадимовна	

